



УТВЕРЖДАЮ

Директор
ЧОУ ДПО «ИПК»
Русина С.А.
«10» октября 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует правовой статус постоянно действующего коллегиального органа управления Педагогический совет (далее – Педагогический совет) Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт переподготовки и повышения квалификации» (далее – Институт).

1.2. Положение разработано с целью организации эффективной работы Педагогического совета.

1.3. Положение определяет деятельность, ответственность членов Педагогического совета, а также схему взаимодействия Педагогического совета с директором и сотрудниками Института.

1.4. Положение разработано на основе следующих документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Устав Института;

- другие локальные нормативные акты Института.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Педагогический совет - коллегиальный орган управления Институтom.

2.2. Целью создания Педагогического совета является коллегиальное рассмотрение основных вопросов организации образовательного процесса в Институте, а также осуществление общего руководства учебной, научной и воспитательной деятельностью Института.

2.3. Основные задачи Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного профессионального образования;

- совершенствование качества дополнительного профессионального образования в Институте;

- совершенствование организации методического сопровождения образовательного процесса;

- внедрение в практическую деятельность педагогических сотрудников Института достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.4. К исключительной компетенции Педагогического совета относится:

- решение всех вопросов организации и проведения учебной, научной, воспитательной, кадровой деятельности;

- рассмотрение планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской работ и других видов деятельности Института;

- рассмотрение правил внутреннего распорядка, правил приема в Институт, положения о порядке отчисления и восстановления обучающихся, порядка промежуточной и итоговой аттестации и других локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Института;

- решение вопросов о разработке и реализации новых образовательных программ;
- принятие решения о рекомендации исследовательских и научно-методических работ для участия в конкурсах.

3. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В состав Педагогического совета входит директор (председатель Педагогического совета).

3.2. Другие члены Педагогического совета выбираются Учредителем из числа сотрудников Института по представлению директора Института.

3.3. Из своего состава Педагогический совет открытым голосованием избирает секретаря.

3.4. Персональный состав Педагогического совета объявляется приказом директора Института.

2.5. Срок полномочий Педагогического совета - 3 года.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

- инициировать разработку локальных нормативных актов Института;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, относящимся к исключительной компетенции Педагогического совета;
- приглашать на заседания Педагогического совета представителей сторонних организаций, взаимодействующих с Институтom, обучающихся.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение программ и планов работы Педагогического совета;
- соблюдение в своей деятельности положений Устава и локальных нормативных актов Института;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации;
- объективную оценку результативности и эффективности деятельности педагогических сотрудников Института;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4.3. Педагогический совет подотчетен Учредителю Института.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1.Общее руководство работой Педагогического совета осуществляет председатель.

5.2.Педагогический совет работает по плану, утверждаемому на календарный год.

5.3.Педагогический совет в полном составе собирается не реже трех раз в год.

5.4.При рассмотрении вопросов, относящихся к исключительной компетенции Педагогического совета, решение считается принятым, если в его работе и голосовании участвовало не менее 2/3 списочного состава членов Педагогического совета и за принятие решения высказалось более половины участвовавших в голосовании.

5.5.Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения педагогических сотрудников приказом директора Института и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.6.Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор Института и ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.7.Директор Института в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Института, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5.8.Педагогический совет взаимодействует с органами государственного управления, образовательными организациями и общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета.

6.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1.На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета, скрепляется печатью Института.

6.2.Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.3.Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел Института, хранятся в месте нахождения Института постоянно и передаются по акту при смене директора Института.